

PANDUAN KAD KEAHLIAN

Kad keahlian: tujuh medan, dan lima yang jangan

Saiz piawai, medan yang patut ada, data yang tidak sepatutnya dicetak pada kad, dan senarai semak sebelum anda menempah empat ratus keping.

7

MEDAN YANG PATUT ADA

85.6 × 54

MM, SAIZ CR80

5

JANGAN DICETAK



Muka surat 2

Saiz, tujuh medan, dan apa yang patut ditinggalkan.



Muka surat 3

Senarai semak sebelum menempah, serta helaian untuk merancang susun atur.



Muka surat 3, bawah

Kiraan kos cetakan, dan ruang tandatangan kelulusan.

Saiz dan medannya

Dua perkara ini menentukan hampir setiap keputusan selepasnya. Selesaikan dahulu, sebelum sesiapa bercakap tentang warna.

SAIZ PIAWAI

Kad CR80: **85.6 × 54 mm**, sama saiz dengan kad bank. Sediakan bleed 3 mm supaya potongan tidak memakan teks. Saiz ini muat dalam dompet, muat dalam pemegang lanyard, dan diterima hampir semua pencetak kad murah tanpa perlu difikirkan lagi.

TUJUH MEDAN YANG PATUT ADA

#	MEDAN	UNTUK APA	WAJIB?
1	Nama pertubuhan	Menunjukkan kad ini milik siapa	Ya
2	Nama ahli	Perkara kedua yang dilihat; mesti boleh dibaca dari jarak sedepa	Ya
3	Nombor ahli	Menukar "ada orang hilang kad" menjadi fakta yang khusus	Ya
4	Peringkat / jawatan	Membezakan hak akses jika akses memang berbeza	Jika berkenaan
5	Tarikh luput	Membuat kad berhenti menjadi bukti pada tarikh yang diketahui	Ya
6	Tandatangan pegawai	Kesahan secara istiadat	Ya
7	Kod QR	Hanya jika ada sistem yang benar-benar menyemaknya	Pilihan

JANGAN DICETAK PADA KAD

- Alamat rumah
- Tarikh lahir
- Kumpulan darah
- Nombor telefon
- Nombor kad pengenalan (MyKad)

BERHATI-HATI

Kad akan hilang, dipinjam dan difoto orang. Satu kad hilang yang memuatkan nombor kad pengenalan sudah cukup untuk orang lain menyamar sebagai ahli anda di tempat lain. Jika pertubuhan anda benar-benar memerlukan data itu, simpan dalam rekod, bukan pada kad.

Senarai semak sebelum menempah

Ketujuh-tujuh perkara ini pernah saya lihat bermasalah selepas kadnya sudah pun dicetak.

- ☐ Cetak satu contoh dan simpan dalam dompet selama seminggu
- ☐ Semak ejaan nama pada sekurang-kurangnya sepuluh kad contoh
- ☐ Pastikan teks gelap di atas latar cerah, bukan sebaliknya
- ☐ Biarkan penjuru kanan bawah kosong
- ☐ Setiap kad ada nombor yang unik
- ☐ Ada tarikh luput pada setiap kad
- ☐ Dapatkan harga daripada sekurang-kurangnya dua kedai cetak

RANCANG SUSUN ATUR ANDA

Tulis apa yang masuk di setiap bahagian kad. Satu helaian ini biasanya sudah cukup untuk dibawa ke kedai cetak.

Kepala kad

Kiri atas

Tengah

Kiri bawah

Kanan bawah

Belakang kad

KIRAAN RINGKAS

Kad kertas yang dilaminate di kedai fotokopi berharga beberapa ringgit sekeping, manakala kad PVC bercetak berhologram jauh lebih mahal untuk tempahan kecil. Yang benar-benar menentukan kosnya bukan cetakan pertama, tetapi berapa kerap anda mencetak semula.

Disediakan oleh

Diluluskan oleh

Tarikh